



2. VÝZVA č. MO-10798-2024-02

SPECIFICKÁ, PRŮBĚŽNÁ, NESOUTĚŽNÍ

Čj.: MO 809596/2024-1322

Ministerstvo obrany ČR

vyhlašuje

2. Výzvu k podávání žádostí o podporu na dopravní infrastrukturu zajišťující dostupnost objektů důležitých pro obranu státu

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel dotace programu **107D980 – Podpora dopravní infrastruktury zajišťující dostupnost objektů důležitých pro obranu státu** (dále jen „**ODOS**“) vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace. Pro žadatele/příjemce jsou závazná veškerá ustanovení uvedená v Dokumentaci programu, není-li touto výzvou (dále jen „**Výzva**“) stanoveno jinak.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1. Dotace je cílena na úpravy vedoucí ke zlepšení technických parametrů komunikací zajišťujících dostupnost k ODOS, konkrétně na zhodnocení technických parametrů:

- a) zlepšení technických parametrů **všech** konstrukčních vrstev vozovek a krajnic
- b) mostních objektů, po nichž je komunikace vedena
- c) kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží a to jen tehdy, slouží-li výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace; v ostatních případech je součástí pouze dešťová vpust' se šachtou s přípojkou do kanalizačního řádu
- d) tunelů, opěrných zdí, tarasů, násypů a svahů, dělicích pásů, příkopů a ostatních povrchových odvodňovacích zařízení.

Musí být splněn alespoň bod a) nebo b) z výše uvedených činností.

- 2.2. Poskytování dotací se řídí mj. zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

3. Specifikace (umístění) ODOS

- a) kraj: Moravskoslezský
- b) okres: Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava-město

c) lokalita: jednotlivé ODOS jsou uvedeny v samostatné příloze č. 5

4. Požadavky na technické parametry komunikace a stanovení perimetrů

4.1. Všeobecné podmínky

- a) Minimální šířka komunikace III. třídy nebo místní komunikace je 5,0 m s možnými výhybnami. Zhodnocením je rozšíření komunikace o více než 5% oproti normě nebo stávajícímu stavu.
- b) Kryt komunikace – zpevněný povrch: asfalt, beton nebo dlažba v pevném loži.
- c) Zatížitelnost mostních konstrukcí – pro soupravy o celkové hmotnosti 130 tun, délce 26,5 m, šířce 4,2 m → šířka vozovky na mostě min. 5,0 m.
- d) Světla podjezdná výška min. 4,5 m.
- e) Zatížení 11,5 t na hnanou nápravu a 10,0 t na vlečenou nápravu.
- f) Poloměr zatáčení min. 30,0 m, na kruhových křižovatkách poloměr min. 25,0 m s pojížděnými okraji zatáček (dlažba a snížené pojízdné obrubníky); v případě budování zpomalovacích ostrůvků - snížené pojížděné obrubníky a demontovatelné svislé dopravní značení.
- g) Maximální podélný sklon pozemní komunikace +/- 8%.

4.2. Lokality a jejich perimetr

ODOS: Háj ve Slezsku	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°53'30.598"N; 18°4'53.327"E	15,0 km	max
ODOS: Město Albrechtice	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 50°15'52.962"N; 17°41'58.041"E	35,0 km	max
ODOS: Hostašovice	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°31'26.889"N; 18°0'10.830"E	15,0 km	max
ODOS: Stará Ves nad Ondřejnicí	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°43'0.208"N; 18°11'2.061"E	15,0 km	max
ODOS: Hlučín	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°53'57.266"N; 18°10'52.118"E	15,0 km	max
ODOS: Krásná	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°32'45.993"N; 18°26'51.328"E	35,0 km	max
ODOS: Odry	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°38'40.487"N; 17°48'19.216"E	5,0 km	max
ODOS: Opava Pusté Jakartice	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°58'23.326"N; 17°58'23.786"E	4,0 km	max
ODOS: Hradec Nad Moravicí	Perimetr	Závaznost
počátek perimetru: 49°52'28.304"N; 17°50'55.960"E	4,0 km	max

5. Alokace finančních prostředků 2. Výzvy

- 5.1. Celková alokace Výzvy (prostředků státního rozpočtu) na období 2024 - 2026 je: 20,0 mil. Kč.
- 5.2. Správce programu si dále vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy průběžně navyšovat či snižovat v závislosti na výši disponibilních prostředků státního rozpočtu v rámci programu a na absorpční kapacitě Výzvy.

6. Vymezení Výzvy

- 6.1. Typ výzvy je specifická, průběžná, nesoutěžní.

7. Období

- 7.1. Dotace poskytnutá v rámci Výzvy je určena pro projekty, jejichž žádosti budou podány v termínu od 11. listopadu 2024 do 31. srpna 2025 a budou realizovány nejpozději do 30. října 2026.
- 7.2. Před podáním žádosti nesmí být projekty zahájeny, tj. nesmí být uzavřena smlouva o dílo na realizaci akce s dodavatelem. Dotace nebude poskytnuta ani na projekty, které již byly ukončeny

8. Oprávněný žadatel

- 8.1. Oprávněným žadatelem je územní samosprávný celek – obec, která má k datu podání žádosti do 5 tis. obyvatel dle poslední zveřejněné statistiky Ministerstva vnitra nebo Českého statistického úřadu (např. <https://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>).
- 8.2. Oprávněným žadatelem je obec, která splňuje podmínku v bodě 8.1., a na jejímž katastrálním území leží místní komunikace vedoucí k ODOS specifikovanému v článku 4.2. Výzvy a spadající do stanoveného perimetru od ODOS, uvedeném v témže bodě Výzvy.
- 8.3. Oprávněným žadatelem je ten žadatel, který prokazatelně v předešlých dvou letech neporušil závažným způsobem rozpočtovou kázeň v rámci hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Za závažné porušení rozpočtové kázně je bráno takové porušení, na základě kterého musel žadatel vrátit celou výši poskytnuté dotace.

9. Harmonogram Výzvy

Datum vyhlášení Výzvy	1. listopadu 2024, 00:00 hod
Zahájení podávání žádostí v JDP:	11. listopadu 2024, 00:00 hod
Ukončení podávání žádostí:	31. srpna 2025, 23:59 hod
Začátek financování:	12. listopadu 2024

Termín ukončení realizace akce: bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, (dále jen „RoPD“)

Nejzazší termín ukončení realizace akce: 30. října 2026

Termín předložení dokumentace k ZVA¹: bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).

- 9.1. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ukončit Výzvu před termínem pro podávání žádostí, a to v případě vyčerpání alokace. Toto rozhodnutí bude zveřejněno min. 30 kalendářních dní před ukončením Výzvy.

10. Financování a forma dotace

- 10.1. Výše poskytnuté dotace bude vázána na určitou míru vlastní spoluúčasti žadatele a bude odstupňována podle počtu obyvatel obce, která o dotaci žádá. Dotace bude stanovena na základě celkových způsobilých výdajů.

- 10.2. Rozklad financování:

a) státní rozpočet (kapitola 307): ve výši min 60 % až max. 80 % z celkových způsobilých výdajů (tabulka 1, viz níže)

b) vlastní zdroje žadatele: ve výši min 20 % z celkových způsobilých výdajů + nezpůsobilé výdaje ve výši 100 %.

Tabulka 1

Počet obyvatel obce žadatele	DOTACE	VLASTNÍ ZDROJE	Poznámka	VLASTNÍ ZDROJE	
				povinné vlastní zdroje /min/	cizí zdroje /max/
0 – 1 250	80 %	20 %	Vlastní zdroje mohou tvořit buď jen vlastní zdroje žadatele ($\leftarrow$ levá část tab.) nebo mohou být použity v kombinaci s cizími zdroji s tím, že 10 % jsou minimální povinné vlastní zdroje (pravá část tabulky $\rightarrow$).	10 %	10 %
1 251 – 2 500	75 %	25 %		10 %	15 %
2 501 – 3 750	70 %	30 %		10 %	20 %
3 751 – 5 000	60 %	40 %		10 %	30 %

- 10.3. V případě dostatku vlastních zdrojů nejsou cizí zdroje nutné/povinné.
- 10.4. Dotace bude poskytnuta ve formě ex-ante, tj. dopředu před dokončením realizace akce. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly **po podání žádosti**, nejpozději však do 30. října 2026, vyjma studie proveditelnosti a/nebo projektové dokumentace, jejíž

¹ ZVA = Závěrečné vyhodnocení akce

zpracování mohlo proběhnout až 24 měsíců před podáním žádosti. Délku realizace a předpokládané finanční rozložení v letech uvede žadatel ve své žádosti.

- 10.5. Minimální výše dotace je 0,5 mil. Kč, maximální výše dotace je 20,0 mil. Kč.
- 10.6. Dotace na studii proveditelnosti a/nebo projektovou dokumentaci bude vyplacena maximálně ve výši 50,0 tisíc Kč a to i v případě, že výpočtem ze způsobilých výdajů by byla tato dotace vyšší.
- 10.7. Dotace na autorský dozor, technický dozor stavebníka nebo koordinátora BOZP² je stanovena v maximální výši 150,0 tisíc Kč a to i v případě, že výpočtem ze způsobilých výdajů by byla tato dotace vyšší.
- 10.8. Dotace na realizaci bude vyplacena maximálně ve výši dle Tabulky 1, a to v závislosti na počtu obyvatel obce žadatele.
- 10.9. Při poskytnutí nižší dotace, než jak je uvedeno v bodech 10.6. a 10.7., se neuplatněná/nedočerpaná část nepřevádí do dotace části realizace.
- 10.10. Touto výzvou se upřesňuje čl. 19 Dokumentace programu tak, aby byl v souladu s vyhláškou 367/2015 Sb., následovně: Příjemce dotace nevyčerpané finanční prostředky vrátí až na konci financování, tj. nerealizuje vratky v běžném roce. Povinnost provést a předložit poskytovateli dotace informaci o ročním zúčtování čerpání zůstává.
- 10.11. O konečném stanovení výše dotace rozhoduje její poskytovatel.

11. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

11.1. Způsobilými výdaji jsou:

- všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, odpočívky, přidružené a přidané pruhy a parkovací zálivy
- mostní objekty, po nichž je místní komunikace vedoucí k ODOS vedena
- kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží a to jen tehdy, sloužili výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace; v ostatních případech je součástí pouze dešťová vpust' s šachtou s přípojkou do kanalizačního řádu
- propustky, tunely, opěrné zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení
- výdaje na studii proveditelnosti a projektovou dokumentaci; zároveň však platí, že maximální dotace na tuto část je ve výši 50,0 tisíc Kč (např. výdaj za PD je 150,0 tisíc Kč = způsobilý výdaj, při dotaci 60 % je nárok na 90,0 tisíc Kč dotace, ale z dotace bude uhrazeno maximálně 50,0 tisíc Kč)

² BOZP = bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- autorský dozor, technický dozor stavebníka a služby koordinátora BOZP, zároveň však platí, že maximální dotace na tuto oblast je ve výši 150,0 tisíc Kč.

11.2. Nezpůsobilými výdaji jsou:

- vybudování nebo obnova - chodníků vč. obrubníků, účelových komunikací, veřejného osvětlení, reklamních zařízení a poutačů
- parkové, sadové a zahradní úpravy nebo úprava veřejného prostranství
- svislé dopravní značení, zábradlí, odrazníky, svodidla, směrové sloupky, dopravní knoflíky, staničníky, mezníky, vodorovná dopravní značení, dopravní ostrůvky, zpomalovací prahy, odrazné a vodící proužky
- vedlejší rozpočtové náklady, ostatní rozpočtové náklady atp.
- sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní a ostatní poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad
- dodávky, služby či stavební práce, které nejsou sjednány platným smluvním závazkem
- přípravné činnosti
- pronájem nemovitých věcí
- úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí
- provozní výdaje
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor)
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství
- právní služby, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s akcí
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.
- bankovní záruky, vyjma bankovních záruk za realizaci díla a za záruční dobu předkládaných zhotovitelem v rámci nabídky na výběr dodavatele při realizaci veřejné zakázky
- výdaje, které byly shledány jako nepřiměřené.

11.3. O konečném stanovení způsobilosti/nezpůsobilosti výdaje rozhoduje její poskytovatel.

12. Přílohy k žádosti

- 12.1. Žadatel je povinen do elektronického formuláře žádosti vložit všechny povinné přílohy. U nepovinných příloh žadatel vloží ty, které jsou pro jeho typ akce relevantní.
- 12.2. V případě, že velikost přílohy je větší než 10 MB a do formuláře žádosti ji nelze vložit, vloží místo ní dokument, ve kterém bude uvedeno, že příloha bude zaslána z důvodu velikosti prostřednictvím datové schránky nebo bude doručena prostřednictvím poštovních služeb na datovém nosiči.

- 12.3. Povinné přílohy: formát:
- | | |
|---|----------------|
| a) Investiční záměr (podepsaný; příloha 1 Výzvy) | pdf |
| b) Souhlas zastupitelstva s projektem a jeho financováním | pdf |
| c) Fotodokumentace (průkazná a s popisy) | pdf |
| d) Technický popis | doc, docx, pdf |
| e) Stanovení odhadovaných nákladů | xls, xlsx |
| f) Tabulka rozdělení výdajů – rozpočet projektu (příloha 2 Výzvy) | xls, xlsx |
| g) Doklad o zajištění vlastního podílu spolufinancování | pdf |
| h) Platné pravomocné stavební povolení nebo jiné obdobné rozhodnutí | pdf |
| i) Projektová dokumentace (NE originál) | pdf |
| j) Doklad o existenci bankovního účtu u ČNB | pdf |
- 12.4. Povinné přílohy f) a g) může být při podání žádosti nahrazena studií proveditelnosti, podrobnou vypovídající fotodokumentací, doplněnou technickým popisem a odborným finančním oceněním a to ve fázi žádosti o dotaci. Před vydáním Registrace akce musí být položky uvedené pod bodem f) a g) doloženy, jinak nemůže být dotace poskytnuta.
- 12.5. Nepovinné přílohy: formát:
- | | |
|--|-----|
| a) Plná moc k zastoupení žadatele - úředně ověřená (Příloha 4) | pdf |
| b) Souhlasy osob, jejich vlastnické právo může být realizací dotčeno | pdf |
| c) Splátkový kalendář | pdf |

13. Podání žádosti

- 13.1. Žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „JDP“) na adrese <https://jdp.mf.gov.cz/rispf> vyplněním elektronického formuláře a doložením požadovaných příloh. Metodická pomůcka, která obsahuje podrobný návod, jak provést registraci a přihlášení do JDP a jak správně vyplnit online formulář žádosti, je do 31. prosince 2024 zveřejněna na internetových stránkách MO ČR <https://oni.army.cz/dotace>³ a od 1. ledna 2025 bude Metodická pomůcka zveřejněna pouze na portálu <https://oni.mo.gov.cz/dotace>.
- 13.2. Po odeslání elektronického formuláře žádosti si žadatel žádost vygeneruje z JDP (ve formátu *.pdf) a doručí **jedním z následujících způsobů** na adresu poskytovatele:
- a) **datovou zprávou** do datové schránky poskytovatele dotace: hjyaavk. V případě, že žádost bude zaslána z jiné datové schránky, než je datová schránka žadatele nebo jeho zmocněnce, musí být žádost podepsána elektronicky uznávaným podpisem nebo musí být provedena konverze listinného dokumentu při fyzickém podepsání žádosti (dokument bude obsahovat doložku konverze).

Datová zpráva musí být označena následujícím způsobem:

³ Od 1. 1. 2025 bude portál „ARMY“ nahrazen portálem „MO.GOV“

- Předmět: *Výzva MO-10798-2024-02, žádost MO-10798-02-xxxx, NEOTVÍRAT*
 - K rukám: *Odbor nemovité infrastruktury*
- b) **poštou** v uzavřené obálce, s viditelným označením textem: *Výzva MO-10798-2024-02, žádost MO-10798-02-xxxx, NEOTEVÍRAT* a doručena na níže uvedenou adresu poskytovatele dotace
- c) **osobně na podatelnu MO** v uzavřené obálce, která bude viditelně označena textem: *Výzva MO-10798-2024-02, žádost MO-10798-02-xxxx, NEOTEVÍRAT*, na adresu:

*Ministerstvo obrany ČR
Sekce majetková
Odbor nemovité infrastruktury
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6*

- 13.3. Listinná podoba žádosti musí být doručena jedním ze způsobů uvedených výše, a to nejdéle **do 5 pracovních dnů** od data podání elektronické žádosti.
- 13.4. Za doručenou listinnou žádost se považuje její doručení poslední den lhůty na podatelnu poskytovatele dotace nebo den odeslání datové zprávy. Pokud poslední den lhůty připadne na den pracovního klidu nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den (§ 40 odst. 1 písm. c) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

14. Doložení dalších podkladů

- 14.1. Žádosti budou vyřizovány podle pořadí podání/odeslání v Jednotném dotačním portálu.
- 14.2. Dotace bude přidělována vždy až po doručení kompletních podkladů dle bodu 14.3. resp. 17.2. Výzvy.
- 14.3. Poskytovatel dotace si na základě ustanovení § 14k odst. 3 o rozpočtových pravidlech vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Registrace akce nebo RoPD.
- 14.4. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel dotace žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných podkladů.

15. Vady žádosti

- 15.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 o rozpočtových pravidlech vyzváni k odstranění vad žádosti, které budou zjištěny v rámci posouzení formálních náležitostí žádosti; to se netýká těch vad žádosti, které jsou svojí povahou neodstranitelné.

- 15.2. Výzva k odstranění vad žádosti bude žadateli zaslána na konkrétní adresu nebo datovou schránku, kterou uvede ve formuláři žádosti.
- 15.3. Pro odstranění vad poskytne poskytovatel dotace žadateli lhůtu 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k odstranění vad žádosti. V případě složitější nápravy může poskytovatel dotace stanovit lhůtu delší, přiměřenou povaze vad žádosti.
- 15.4. Za neodstranitelnou vadu je pro potřeby Výzvy považováno:
- a) žádost není podána ve stanovené lhůtě uvedené v bodě 9. Výzvy
 - b) žadatel nesplňuje podmínky oprávněného žadatele
 - c) žádost je podána jiným způsobem než prostřednictvím JDP
 - d) nebyla doručena žádost v listinné podobě (viz bod 13.2. Výzvy)
 - e) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy.
- 15.5. V případě neodstranitelných vad žádosti, nebo neodstraní-li žadatel vady v žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o žádosti zastaví.

16. Úprava žádosti

- 16.1. Poskytovatel dotace si na základě ustavení § 14k odst. 4 o rozpočtových pravidlech vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel dotace upravenou žádost.
- 16.2. K doplnění a úpravě žádosti může být žadatel, dle uvážení poskytovatele dotace, vyzván opakovaně.

17. Vydání řídicí dokumentace

- 17.1. V případě podání žádosti a doložení podkladů dle bodu 12.3. písmena a) až e), případně dle bodu 12.5., bude akce zaevidována vydáním Dokumentace projektu. Tento dokument negarantuje přidělení finančních prostředků dotace, ale zavádí akci v EDS.
- 17.2. V případě podání kompletní žádosti a doložení podkladů dle bodu 12.3. písmena a), b), f) až j), případně dle bodu 12.5., bude vydána Registrace akce (bez vydání Dokumentace projektu). Tento dokument je příslibem pro přidělení finančních prostředků dotace z alokovaných finančních prostředků do jejich vyčerpání a to po splnění podmínek Dokumentace programu (viz. článek 17) a této Výzvy.
- 17.3. Po doložení dokladů uvedených v Dokumentaci programu (viz. článek 18) a této Výzvy bude vydáno RoPD, na základě kterého lze akci financovat a poskytnout dotaci.
- 17.4. Poskytovatel dotace na základě ustanovení § 14p o rozpočtových pravidlech stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové

rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 18.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele dotace o změnu práv a povinností uvedených v RoPD (dále jen „Žádost o změnu“).
- 18.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje poskytovatel dotace podle § 14o o rozpočtových pravidlech.
- 18.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 18.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

19. Veřejná podpora

- 19.1. Podpora v rámci této Výzvy bude poskytována mimo rámec veřejné podpory.

20. Závěrečná ustanovení

- 20.1. Dokumentace projektů a datové nosiče předložené do výběrového dotačního řízení se žadatelům nevrací.
- 20.2. Do doby vydání příslušných rozhodnutí o poskytnutí dotace může MO odstoupit od vyhlášené Výzvy.
- 20.3. Na dotaci není právní nárok, dle § 14 odst. 1 o rozpočtových pravidlech, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
- 20.4. Proti rozhodnutí poskytovatele dotací, dle § 14q odst. 2 o rozpočtových pravidlech, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští.
- 20.5. V oblasti řízení o poskytnutí dotací neupravené zákonem o rozpočtových pravidlech, se postupuje dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.6. MO je oprávněno provádět veřejnosprávní kontroly⁴ u žadatelů o dotace:
 - a) před vydáním RoPD
 - b) v průběhu realizace dotovaných projektů

⁴ Kontrola hospodaření s poskytnutými dotacemi se provádí podle ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů nebo jako místní kontroly v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdější předpisů.

c) po ukončení realizace jako následnou kontrolu oprávněného využití finančních prostředků přidělených dotací a kontroly udržitelnosti.

20.7. MO zveřejní na svých internetových stránkách:

- seznam obdržených žádostí
- seznam navržených projektů k poskytnutí dotace

20.8. O sporných případech a při nesrovnalostech žádosti rozhoduje vždy poskytovatel dotace.

21. Přílohy k Výzvě

1. Investiční záměr
2. Tabulka rozdělení výdajů – rozpočet akce
3. Plná moc k zastupování
4. Seznam ODOS – Moravskoslezský kraj
5. Dokumentace k programu 107D980

Kontakt:

Ing. Monika Rešl Kletečková ☎ 973 225 862

💻 Monika.ReslKleteckova@mo.gov.cz
oni.sva@army.cz⁵

⁵ Adresa bude k 1. ledna 2025 zrušena a nahrazena adresou oni@mo.gov.cz