

INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Podpora dopravní infrastruktury zajišťující dostupnost ODOS

26. února 2024

1. Název akce:

.....

2. Žadatel

Uveďte název, IČ, sídlo žadatele o dotaci.

Dále uveďte jméno osoby oprávněné jednat za subjekt.

Počet obyvatel (trvale hlášených) k 1. lednuⁱ roku, ve kterém žádáte o dotaci:

Schválení akce zastupitelstvem dne: dd.mm.rrrr

3. Věcný popis akce

Uveďte základní parametry akce – o jakou komunikaci se jedná, délku dotčeného úseku, šířku, počet jízdních pruhů, případná další specifika jako inženýrské sítě pod vozovkou, nebo těsně vedle, apod.

4. Zdůvodnění nezbytnosti

Popište, proč žádáte o dotaci, v jakém stavu se nachází dotčená komunikace, odhadovaná četnost průjezdu armádní techniky (např. denně, ve 14 denních cyklech, nepravidelně, v noci apod.). Zde je možné upozornit i na nebezpečné úseky, dopravní nehody, jestliže se vyskytly, atp.

5. Vyhodnocení efektivity

V čem spočívá přínos této akce, tj. přidaná hodnota modernizace např. zkapacitnění průjezdu vozidel, zvýšení únosnosti, rozšíření jízdního/-ch pruhů, zvýšení únosnosti mostků, přejezdů nebo sjezdů na vedlejší komunikace (týká se pouze komunikace k ODOS, atp.)

Je-li předmětem vybudování nová komunikace, doplňte porovnání, proč je ekonomicky výhodnější než modernizace stávající komunikace – např. finanční porovnání nebo díky odklonění trasy snížení hlukosti, otřesů a zátěže na objekty přilehlé ke komunikaci atp.

6. Majetkoprávní vztahy

Doložte, zda je komunikace výhradně ve vlastnictví obce, LV, čísla pozemků; můžete doplnit o situaci místa.

7. Projektová dokumentace

U projektové dokumentace identifikujte:

Zpracovatel – název, IČ, sídlo, číslo zakázky a datum vypracování.

Vložte Průvodní zprávu a Souhrnnou zprávu z PD (někdy bývají spojeny jako Průvodní a souhrnná zpráva).

8. Stavební povolení

Doplňte informace týkající stavebního povolení, případně jeho prodloužení.

Číslo jednací	Ze dne	Nabytí právní moci	Platnost do
<i>Stavební povolení</i>	<i>dd.mm.rrrr</i>	<i>dd.mm.rrrr</i>	<i>dd.mm.rrrr</i>
<i>Prodloužení SP</i>	<i>dd.mm.rrrr</i>	<i>dd.mm.rrrr</i>	<i>dd.mm.rrrr</i>

9. Financování akce

Uveďte konečnou výši rozpočtu (jako pomůcka slouží tabulka v příloze č. 4).

Celkové finanční náklady realizace akce:	Kč
- Investiční	
- Neinvestiční	
Celková výše požadované dotace:	Kč
- Investiční	
- Neinvestiční	0,-
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
- Investiční	
- Neinvestiční	

Pozn. Celková výše dotace + vlastní zdroje = celkové náklady akce

Další tabulka slouží k orientačnímu propočtu dotace, tzn., že dotace nebude vyšší než uvedená částka, ale může být nižší než zde uvedená částka.

Tabulka k odstranění – slouží pouze jako informace pro vyplnění:

VZOR Rozpad financování projektu VZOR			Financování /veškeré částky jsou uvedeny v Kč/				
celkem	nezpůsobilé výdaje	způsobilé výdaje (ZP)	DOTACE /max/		VLASTNÍ ZDROJE		Celkem projekt
			základní ve výši 60 % ZP	zvýhodněná ve výši 10 - 30 % ZP	vlastní zdroje	cizí zdroje	
25.000.000,-	7.000.000,-	18.000.000,-	15.000.000,00	1.500.000,0	2.500.000,00	6.000.000,00	25.000.000,00
			Σ 16.500.000,00		Σ 8.500.000,00		

Tabulka k vyplnění:

Rozpad financování projektu			Financování /veškeré částky jsou uvedeny v Kč/				
celkem	nezpůsobilé výdaje	způsobilé výdaje (ZP)	DOTACE /max/		VLASTNÍ ZDROJE		Celkem projekt
			základní ve výši 60 % ZP	zvýhodněná ve výši X % ZP	vlastní zdroje	cizí zdroje	
			Σ		Σ		

10. Fotodokumentace současného stavu

Doplňte vhodnou dokumentaci (např. výtlupek vozovky s prostorovým zobrazením, aby se dalo identifikovat, kde se problematické místo vyskytuje).

11. Ostatní

Prostor pro Vaše případné připomínky, upozornění či podněty – např. jiná realizovaná nebo související akce.

Jméno zodpovědné osoby:

Podpis

Pozn. Všechny texty uvedené modrou kurzívou z formuláře odstráňte při jeho vyplňování.

¹ dle databáze Ministerstva vnitra nebo Českého statistického úřadu